

Aanbestedingsprocedure: Niet-openbare procedure

Projectnaam	EA Camera- en Incidentmanagementsysteem Erasmus MC
TenderNed-nummer	488320
Auteurs	Ayoub Erraja – Inkoper Aart Leegwater – Stafadviseur veiligheid
Datum	26 september 2024

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst	3
Hoofdstuk 2. Algemeen	4
2.1 Inleiding.....	4
2.2 Doel.....	4
2.3 Voorwaarden.....	4
2.4 Motiveringen	5
2.5 Correspondentie	5
2.6 Klachten	5
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	6
3.1 Aanleiding van de Opdracht	6
3.2 Omschrijving van de Opdracht	7
3.3 Onderdelen van de Opdracht	7
3.4 Contractvorm	14
3.5 Varianten.....	14
Hoofdstuk 4. Selectieprocedure.....	15
4.1 Belangrijke data	15
4.2 De Aanmelding	15
4.3 Nadere inlichtingen	18
4.4 Toets volledigheid.....	19
4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
4.6 Toets selectiecriteria.....	19
4.7 Selectiebeslissing	19
4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden	20
4.9 Overige procedurevoorschriften	20
Hoofdstuk 5. Eigen Verklaring.....	24
5.1 Uitsluitingsgronden	24
5.2 Geschiktheidseisen.....	25
Hoofdstuk 6. Criteria voor selectie	30
6.1 Selectiecriteria	30
6.2 Beoordeling selectiecriteria	32
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	
BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC	
BIJLAGE 3 RFEFERENTIEVERKLARINGEN	
BIJLAGE 4 VERKLARING TECHNISCHE BEROEPSBEKWAAMHEID	
BIJLAGE 5 VERKLARING FINANCIËEL ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	
BIJLAGE 6 VRAGENFORMULIER T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN	
BIJLAGE 7 INVULSHEET SELECTIECRITERIA REFERENTIES	
BIJLAGE 8 AANSLUITVOORWAARDEN ERASMUS MC NETWERK	

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU. Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de
Aanmelding:	procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Selectieleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de aanmeldingsprocedure hoofdstuk 4.2
Eigen Verklaring:	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 1 toegevoegd aan de Selectieleidraad. Om de administratieve lasten te beperken, vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Gegadigde die voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt.
Gegadigde:	de ondernemer die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.
Inschrijver:	de Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door Erasmus MC is geselecteerd voor de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Erasmus MC een uitnodiging tot inschrijving.
Nota van Inlichtingen	het document waarin Erasmus MC nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad en bijbehorende documenten. Dit document (template) is als bijlage 6 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Opdracht:	de opdracht voor het uitvoeren van diensten en leveren van producten met betrekking tot cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid, de meldkamer en het incidentmanagement-rapportagesysteem van het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 26 september 2024 en nader omschreven in hoofdstuk 3.
Selectieleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Inleiding

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aankondiging van deze aanbesteding is op 26 september 2024 gepubliceerd op TenderNed.

De aanbesteding betreft de Opdracht voor het uitvoeren van diensten en leveren van producten met betrekking tot cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid, de meldkamer en het incidentmanagement-rapportagesysteem van het Erasmus MC.

2.2 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen selectieprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/>

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Vanwege het aanbod en de verwachte belangstelling vanuit de markt acht Erasmus MC deze procedure passend, om zo de administratieve lasten voor marktpartijen en aanbestedende dienst te beperken.

Gunning in de offertefase zal zijn op basis van EMVI-criterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.4.2 Samengevoegde opdracht – één perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit meerdere samengevoegde opdrachten en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Tijdens de marktconsultatie is gebleken dat er voldoende partijen in staat zijn om de dienstverlening als een geheel te leveren. Daarnaast zou een verdere opdeling in percelen nadelig zijn voor zowel Opdrachtnemer als Erasmus MC gelet op hieruit voortkomende uitdagingen in de bedrijfsvoering. Vanwege de complexiteit en onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht wenst Erasmus MC één aanspreekpunt voor alle onderdelen van de opdracht.

2.5 Correspondentie

Deze aanbesteding verloopt digitaal via het platform TenderNed (www.tenderned.nl). Correspondentie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Ayoub Erraja
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Het Erasmus MC heeft de ambitie het eerste technische UMC van Nederland te worden. Innoveren en het Erasmus MC zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is onze ambitie leidend en onderscheidend te zijn in het vormgeven van de gezondheidszorg van de toekomst door de inzet van technologie. De ongekende toename van technologische en digitale mogelijkheden op het gebied van gezondheidsmonitoring, onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de veranderende maatschappij, de druk op het zorgstelsel in termen van bemensbaarheid en solidariteit, maken dat de gezondheidszorg en het ziekenhuis van de toekomst er fundamenteel anders gaan uitzien.

Om de ambities van het Erasmus MC op het gebied van patiëntenzorg, onderzoek, onderwijs en goed werkgeverschap waar te maken, is een veilige omgeving voor medewerkers, patiënten, studenten en bezoekers cruciaal. Om deze veilige omgeving te kunnen bieden is een camera- en incidentmanagementsysteem onontbeerlijk. Dit bestaat uit een centrale meldkamer, van waaruit de monitoring van de veiligheidssituatie op afstand plaatsvindt. Camerabeelden vormen een belangrijk onderdeel van deze monitoring, maar in de meldkamer worden ook de gegevens van andere relevante systemen gekoppeld, zoals toegangsbeheer en parkeermanagement. Vastlegging van incidenten vindt plaats in een gebruiksvriendelijk en intelligent registratiesysteem, waarmee gebruikers ook worden ondersteunt in procedures en besluitvorming en dat gebruikt wordt ten behoeve van een continue verbeter- en evaluatiecyclus.

Momenteel worden cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid, de meldkamer en het incidentmanagement-rapportagesysteem door een tweetal leveranciers geleverd. Met het aflopen van de contracten met deze leveranciers, wordt de door hen geleverde dienstverlening als één opdracht in de markt gezet.

Met de aanbesteding voor het camera- en incidentmanagementsysteem wordt beoogd de volgende doelstellingen te behalen:

- Probleemloze integratie van de verschillende onderdelen tot één camera- en incidentmanagementsysteem;
- Verhogen van de mate van efficiëntie in werkprocessen door benodigde ondersteuning vanuit het camera- en incidentmanagementsysteem;
- Ontzorgen van de betrokken afdelingen van het Erasmus MC, zowel door de geleverde functionaliteit als in het beheer en onderhoud van apparatuur en software;
- Toepassing van nieuwe ontwikkelingen rond cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid, de meldkamer en incident-rapportages.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure wil het Erasmus MC een overeenkomst afsluiten met een Opdrachtnemer om daarmee de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 3.3 te continueren en te optimaliseren.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

Het bepalen van de aard en omvang van de Opdracht, is gebaseerd op de huidige situatie en een marktverkenning. Dit geldt zowel voor het type leverancier, het al dan niet samenvoegen van de verschillende toepassingen in een perceel en de taken die aan Opdrachtnemer worden toebedeeld, als inhoudelijk (de eisen en wensen met betrekking tot de toepassingen).

Zoals in het vorige hoofdstuk vermeld is ervoor gekozen om de Opdracht als één perceel aan te besteden. De Opdracht bestaat uit de volgende toepassingen:

1. Cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid;
2. Meldkamer;
3. Incidentmanagement-rapportagesysteem.

Binnen de opdracht vallen alle aan bovenstaande toepassingen gerelateerde (advies)diensten en leveringen van hardware en software zoals in dit hoofdstuk verder wordt beschreven. Van Opdrachtnemer wordt een flexibele opstelling verwacht in het kader van nieuwe ontwikkelingen. Dit houdt in dat Opdrachtnemer meebeweegt in de behoeftewijziging gedurende de looptijd van de overeenkomst. Ook dient Opdrachtnemer mee te denken met betrekking tot het efficiënt en optimaal klantgericht invullen van beheertaken en te leveren voorzieningen. Opdrachtnemer dient goed samen te werken met de interne serviceorganisatie van Erasmus MC en deze ook te ondersteunen met adviezen en instructies.

3.3 Onderdelen van de Opdracht

Per onderdeel is hieronder beschreven waar de Opdracht uit bestaat.

3.3.1 *Ontzorgen vanuit de rol van System Integrator*

Opdrachtnemer vervult de rol van System Integrator. Hieronder wordt verstaan, het bij elkaar brengen van de verschillende componenten (software, hardware en toebehoren) in één systeem. Interoperabiliteit van de verschillende componenten geldt daarbij als een vereiste.

Van Opdrachtnemer (in de rol van System Integrator) wordt verwacht dat deze gebruikmaakt van standaard-software, een 24/7 ondersteuning biedt aan het Erasmus MC en meedenkt met oplossingen. Een vereiste is dat Opdrachtnemer ook de omgeving (t.b.v. productie, testen, applicaties etc.) inricht en de benodigde updates van de systemen verzorgt.

Onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer in de rol van System Integrator, kunnen één of meerdere leveranciers hard- en software leveren. Opdrachtnemer garandeert een goede werking van en integratie tussen de verschillende systemen. Mocht gedurende de looptijd van het contract met Opdrachtnemer blijken dat bepaalde hard- of software onvoldoende functionaliteit biedt, moet er zonder probleem kunnen worden overgestapt op

andere hard- en software. Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en kan dus ook niet leiden tot extra kosten voor het Erasmus MC.

In het Programma van Eisen wordt opgenomen dat Opdrachtnemer volledig moet voldoen aan de aansluitvoorwaarden (bijlage 8), informatiebeveiligingseisen, vereisten ten aanzien van de privacy (AVG) en andere voorwaarden en eisen van het Erasmus MC.

3.3.2 Cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid

Opdrachtnemer zorgt voor het beheer en onderhoud van camera's en de levering van nieuwe camera's (vervanging van huidige of nieuw op een locatie).

In het Erasmus MC zijn momenteel ongeveer 900 camera's aanwezig ten behoeve van de veiligheid. Hiermee kan op afstand de situatie in de gebouwen en op de terreinen van het Erasmus MC worden gemonitord, kan in het geval van meldingen live meegekeken worden met het incident en op basis daarvan beslissingen worden genomen. Afhankelijk van de locatie waar de camera's aanwezig zijn (een deel op een buitenlocatie) en hoe groot het te monitoren gebied is, hebben de camera's een zeer hoge of lagere resolutie, beschikken ze over features als het kunnen inzoomen of draaien en zijn ze geschikt voor buiten of binnen.

Heimelijk cameratoezicht:

Heimelijk cameratoezicht vormt een onderdeel van deze toepassing. Dit betreft heimelijk gemaakte camerabeelden van medewerkers bij duidelijke vermoedens van strafbaar of laakbaar handelen op een bepaalde locatie binnen het Erasmus MC. Op verzoek van een daartoe bevoegde functionaris van het Erasmus MC plaatst Opdrachtnemer onopvallende camera's (niet als zodanig herkenbaar), waarmee heimelijk cameratoezicht kan worden uitgevoerd. Camera's die gebruikt worden voor heimelijk cameratoezicht dienen te beschikken over een accu/batterijen die voldoende stroom leveren voor minimaal één week en zijn via het WiFi-netwerk verbonden.

Beheer camera's:

Opdrachtnemer neemt alle camera's in beheer, die het Erasmus MC gebruikt ten behoeve van de veiligheid. De meeste camera's die momenteel worden gebruikt ten behoeve van de veiligheid zijn van het merk Axis. Alle camera's blijven in gebruik (ook na de aanbesteding) tot deze vanwege het verstrijken van de levensduur moeten worden vervangen. Op basis van een meerjarenplanning zullen camera's worden vervangen, waarvan de technische levensduur (bijna) is verstreken. Dit gaat om ongeveer 160 camera's per jaar. Daarnaast vindt er vervanging plaats bij storing of defect van een camera en deze niet meer kan worden gerepareerd.

Camerabeelden:

Er vindt een directe transmissie plaats van camerabeelden naar de meldkamer van het Erasmus MC en de opslag van Opdrachtnemer. Daarnaast zijn beelden op een aantal cliënt-

pc's terug te kijken en in het geval van incidenten kan er een kopie van beelden worden gemaakt.

Opdrachtnemer levert camera's, verzorgt het onderhoud, onderzoekt en verhelpt storingen, levert de bijbehorende software en verzorgt de inrichting van de OTAP-omgeving ten behoeve van software-releases.

Opslag van camerabeelden:

Opdrachtnemer verzorgt de opslag van camerabeelden. Dit kan zowel on premise als binnen een cloud-oplossing en de keuze hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Binnen de applicatie moeten beelden kunnen worden teruggekeken, vastgelegd, toegevoegd aan het incidentrapportage-managementsysteem etc.

Camerabeelden worden standaard 6 dagen opgeslagen, maar deze termijn kan in de toekomst worden aangepast. Camerabeelden waarop een (mogelijk) incident te zien is, blijven bewaard tot het incident is afgehandeld. Gebruikers met voldoende rechten kunnen deze beelden selecteren en vervolgens worden de desbetreffende camerabeelden opgeslagen in een aparte, beveiligde map. Van hieruit is het ook mogelijk om beelden te exporteren naar externen (zoals de politie).

Onderhoud

Opdrachtnemer verzorgt het (preventief en correctief) onderhoud. Nieuwe of vervangende camera's worden op afstand geconfigureerd. Voor de continuïteit van de werkprocessen van het Erasmus MC is de beschikbaarheid hoog en er wordt 24/7 ondersteuning geboden door de leverancier. Dit alles wordt vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). Daarnaast geeft Opdrachtnemer advies over de inzet van het type camera en de meerjarenplanning met betrekking tot vervanging van camera's.

Het Erasmus MC is eigenaar van de camera's en bijbehorende apparatuur.

Montage en installatie van camera's:

De montage en installatie van camera's wordt uitgevoerd door de huisinstallateur, dan wel de eigen vastgoedafdeling van het Erasmus MC. Opdrachtnemer levert de camera's en indien er een camera wordt geplaatst (ter vervanging of op een nieuwe locatie), zal na afstemming met de desbetreffende Erasmus MC-afdelingen de opdracht tot plaatsing hiervan aan de huisinstallateur worden gegeven.

3.3.3 Meldkamer

Opdrachtnemer zorgt voor de ombouw van de huidige meldkamer en het beheer daarvan. Na aanpassing moet de meldkamer beschikken over minimaal de vergelijkbare functionaliteit als momenteel wordt geleverd, maar aangepast aan huidige standaarden.

Huidige situatie:

De meldkamer beschikt momenteel over een videowand en 'desks' waarmee de videowand wordt bestuurd en camerabeelden en data van alle gekoppelde diensten worden getoond (op aparte schermen) en volledig bediend. Deze videowand bestaat uit 12 schermen. Hierop worden live-camerabeelden getoond en centralisten kunnen vanuit de desks continue aanpassen van welke camera's dit gebeurt, inzoomen etc. op beelden en ervoor kiezen om beelden op slechts een kwart van een scherm, tot over de volle breedte van de videowand te tonen. Voor situaties die vaker voorkomen wordt er gebruikgemaakt van 'presets'. Iedere centralist kan dit individueel instellen.

Ombouw meldkamer:

Opdrachtnemer verzorgt de ombouw van de meldkamer. Dit betreft alle technische hardware, waaronder de videowand met bijbehorende controllers en een platform waar beeld, geluid en automatisering samenkomen, alsmede de inrichting van de OTAP-omgeving ten behoeve van software-releases. In de omgebouwde meldkamer wordt vanuit duurzaamheidsoverwegingen gebruikgemaakt van het reeds aanwezige meubilair (met name de in hoogte verstelbare tafels).

Het platform vormt het veiligheidsmanagementsysteem van het Erasmus MC en hierin worden diverse applicaties/services ontsloten, een aantal daarvan maakt deel uit van deze Opdracht, maar het gaat ook om applicaties/services die worden geleverd door andere leveranciers.

Opdrachtnemer zorgt door middel van remote-koppelingen dat in ieder geval de volgende applicaties/services worden ontsloten:

- Doorzoeken database met daarin alle procedures van de meldkamer;
- Tonen van live-camerabeelden op de eigen monitoren op de desk;
- Terugspelen van camerabeelden;
- Vastleggen van camerabeelden;
- Incidentmanagement-rapportagesysteem (raadplegen, invullen etc.);
- Camerabeelden vanuit een laboratorium: de huidige leverancier is Chubb F&S;
- Parkeermanagementsysteem (parkeerbewegingen, slagbomen, parkeerautomaten etc.): de huidige leverancier is Skidata;
- Toegangsbeheersysteem (pasbewegingen, deuren op afstand openen/sluiten etc.): de huidige leverancier is EAL;
- Intercom: de huidige leverancier is Cruxin;
- Brandmeldinstallatie: de huidige leveranciers zijn Siemens en Hertek;
- Inbraakmeldinstallatie: de huidige leverancier is Siemens;
- Telefonie (zowel telefoongesprekken specifiek voor de meldkamer als het kunnen overnemen van de telefooncentrale van het Erasmus MC);
- Digitale portofonie (contact met de beveiligingsbeambten via DAS-netwerk): de huidige leverancier is Koning & Hartman, maar hiervoor loopt momenteel een aanbesteding.

Op een andere locatie binnen het Erasmus MC is er een uitwijklocatie, indien de vaste meldkamer niet kan worden gebruikt. Deze uitwijklocatie beschikt over twee desks, die over dezelfde functionaliteit beschikken als de desks in de meldkamer, maar er is geen videowand aanwezig. Opdrachtnemer dient te zorgen voor de inrichting van deze uitwijklocatie, waaronder een remote koppeling met de vaste meldkamer.

3.3.4 Incidentmanagement-rapportagesysteem

Opdrachtnemer levert het incidentmanagement-rapportagesysteem, waarin alle incidenten waar de meldkamer (en daarmee de beveiliging) betrokken is, worden geregistreerd. Dit kent een hoge mate van gebruiksvriendelijkheid, waarbij een gebruiker op eenvoudige wijze een incident kan registreren, inzien, verwerken en rapportages kan genereren.

Opdrachtnemer dient te zorgen voor een directe koppeling met opgeslagen camerabeelden (binnen de standaard-bewaartermijn), waardoor 'stills' van camerabeelden direct en eenvoudig aan een registratie in het incidentmanagement-rapportagesysteem kunnen worden toegevoegd.

Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat het mogelijk voor gebruikers om op eenvoudige wijze rapportages te kunnen uitdraaien, waarbij de gebruiker zelf de gewenste variabelen (bijvoorbeeld periode, type incident, locatie, prioriteit of de afdeling waar het incident heeft plaatsgevonden) kan selecteren. Rapportages kunnen in verschillende vormen worden gegenereerd (tabelvorm, diagram etc.) en het is mogelijk om deze eenvoudig te exporteren naar standaard office-applicaties (zoals Excel). Daarnaast is het mogelijk om een rapportage of gegevens vanuit het systeem op een veilige manier te verzenden naar externe ontvangers (politie).

De rapportage kent verschillende doeleinden, waaronder managementinformatie, het zichtbaar maken van bepaalde trends om daarop te kunnen inspelen in de operatie. Het Erasmus MC is daarnaast geïnteresseerd in verdere mogelijkheden en ontwikkelingen die het incidentmanagement-rapportagesysteem kan bieden.

Ten aanzien van de in het Erasmus MC gemaakte registraties en rapportages (inclusief beelden) geldt dat deze het eigendom zijn van het Erasmus MC en gebruikt kunnen blijven worden bij de overstap naar een eventuele andere leverancier (dit geldt ook voor de reeds bestaande registraties en rapportages, die door de Opdrachtnemer moeten kunnen worden gebruikt).

3.3.5 Koppelingen en gegevensuitwisseling

Opdrachtnemer zal de te gebruiken applicaties direct moeten koppelen aan de AD (Active Directory). Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

1. Applicaties worden slechts gekoppeld indien er goedkeuring is verkregen van Security en Architectuur.

- a. Per casus wordt beoordeeld wat de best geschikte oplossing is (SurfContext vs. Azure Active Directory: AAD);
 - b. Aandachtspunt bij de beoordeling is dat bij aanvraag van registratie van 'app-objecten' goed wordt beoordeeld of aangevraagde permissies in lijn zijn met beleid;
 - c. Beoordeling of aanvullende contractuele bepalingen nodig zijn bij directe koppeling aan onze Azure AD;
 - d. Een ander aandachtspunt is welke attributen aangevraagd worden en of dat past in de data minimalisatie principes.
2. De Erasmus MC beheerder die de SSO-koppeling inricht controleert voor de koppeling of de toestemmingen zoals bedoeld onder #1 daadwerkelijk zijn verkregen.

In de volgende fase van de aanbesteding (offertefase) zullen een aantal andere belangrijke eisen worden opgenomen, waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen. Hieronder worden een aantal van deze eisen benoemd:

3.3.6 Overige eisen

- Opdrachtnemer levert de software en benodigde koppelingen en verzorgt de inrichting van de OTAP-omgeving ten behoeve van software-releases.
- Bij de productkeuze dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van producten, waarvoor minimaal 10 System Integrators in Nederland gecertificeerd zijn.
- De gekozen producten dienen een gebruikersinterface te bieden in de Nederlandse taal. Het beheer mag in het Engels.
- Het Erasmus MC zal voorwaarden stellen aan de leverancier van de camera's, met name eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.

3.3.7 Schematische weergave van taken en verantwoordelijkheden

Hieronder is schematisch weergegeven hoe de verdeling in taken en verantwoordelijkheden is tussen Opdrachtnemer en (de verschillende afdelingen van) het Erasmus MC:

Nr.	Omschrijving	Levering door:				Opmerkingen
		Opdracht-nemer	Huis installateur	Erasmus MC I&T		
1	Levering nieuwe camera's	X				
2	Vervangen camera's (storing, end-of-life etc.)	X				
3	Camera onderhoud	X				
4	Camera Montage en installatie *	X				De uitvoering hiervan vindt plaats in samenspraak met Erasmus MC Vastgoed en de huisinstallateur
5	Camera projectering en selectie	X				
6	Camera Configuratie	X				
7	Applicatie Configuratie	X				Applicaties draaien op de servers van het Erasmus MC en daarom vindt de uitvoering van deze onderdelen plaats met ondersteuning van Erasmus MC I&T
8	Applicatie integratie	X				
9	Applicatie installatie	X				
10	Applicatie ontwikkeling en licenties (aanspreekpunt)	X				
11	Storage (van applicaties)	X***		X**		
12	Video Storage (camerabeelden)	X***		X**		
13	Netwerk	X***		X**		
14	Virtuele server met non Windows OS	X***		X**		
15	Virtuele server met Windows OS	X***		X**		
16	Videowall meldkamer	X				
17	Fysieke werkplekken meldkamer met apparatuur en applicaties	X				
18	Integratie met relevante applicaties van andere leveranciers (zie lijst §3.3.3)	X				De System Integrator verzorgt onder meer de koppelingen met deze applicaties.
19	Werkplek meubilair, monitor armen, etc.	X				
20	Incident-rapportagemanagementsysteem	X				
21	PC met rand apparatuur (hardware)			X		Alleen indien de Erasmus MC-standaard niet passend is
22	Werkplek OS en beheer (software)			X		Security Patching
23	Client Applicatie configuratie	X				
24	Client Applicatie integratie	X				
25	Client Applicatie installatie	X				
26	Applicatie Ontwikkeling en Licenties (aanspreekpunt)	X				

*Opdrachtnemer kan werkzaamheden via de huisinstallateur laten uitvoeren (dit na overleg met de Vastgoedafdeling van het Erasmus MC en de huisinstallateur).

**Indien er sprake is van opslag on premise, is de verantwoordelijkheid verdeeld tussen Erasmus MC I&T en Opdrachtnemer.

***Indien er sprake is van opslag binnen een cloud-oplossing, ligt de verantwoordelijkheid volledig bij Opdrachtnemer.

3.4 Contractvorm

De Overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 4 jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging door Erasmus MC voor 2 periodes van 2 jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie januari 2024 (bijlage 2) van toepassing zijn.

3.5 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Selectieprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie Selectieleidraad	26 september 2024
Vragenronde 1	1 november 2024, 15:00 uur
Nota van Inlichtingen 1	21 november 2024
Uw Aanmelding kunt u indienen tot uiterlijk:	11 december 2024, 15:00 uur
Erasmus MC maakt de voorlopige selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	30 januari 2025
Erasmus MC maakt de definitieve selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op: (einde bezwaartermijn)	13 februari 2025
Publicatie offerteleidraad	Februari 2025

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontlenen)

4.2 De Aanmelding

Aan uw Aanmelding als Gegadigde verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding geschiedt uitsluitend door het indienen van
 - De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1);
 - De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaringen (Bijlage 3);
 - Indien van toepassing, de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Technische Beroepsbekwaamheid (Bijlage 4);
 - Indien van toepassing, de ingevulde rechtsgeldig ondertekende Verklaring Financieel economische draagkracht (Bijlage 5);
 - Een uitwerking van de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 6;
 - De ingevulde Invulsheet selectiecriteria Referenties (Bijlage 7);
 - Alle bewijsstukken zoals gevraagd in hoofdstuk 5 van dit document.
- De Aanmelding dient uiterlijk op 11 december 2024, voor 15:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Aanmelding is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Aanmelding dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Aanmelding incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor deze niet in behandeling te nemen.

4.2.1 Aanmelding door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Aanmelding verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, e.d.) waarmee Erasmus MC de overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Aanmelden met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Aanmelding van de Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad en selectieprocedure. Deze dient u uitsluitend aan de contactpersoon van Erasmus MC te stellen via de berichtenmodule van TenderNed. U dient daartoe de als bijlage 6 meegeleverde 'Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen' te gebruiken.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in 4.1 genoemde datum indienen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Selectieleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de selectieprocedure.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijkingen Aanmeldingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan 5, dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de 5 hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving. De selectiecriteria en selectiemethode staan vermeld in hoofdstuk 6.

4.7 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Erasmus MC elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van Erasmus MC een schriftelijk verzoek om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 15 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing bij de bevoegde rechter (paragraaf 4.9.15). Overschrijding van deze termijn van 15 kalenderdagen heeft tot gevolg dat een eventuele aanspraak op uitnodiging voor de inschrijvingsfase vervalst.

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Gegadigde die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal (indien van toepassing) de eerstvolgende Gegadigde (nummer 6 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" hebben aangetoond, ontvangen van Erasmus MC de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en subgunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient door Erasmus MC, via de berichtenmodule van TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase genoemde eisen, kan Erasmus MC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Opschorting of beëindiging aanbestedingsprocedure

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning. De Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Gegadigde, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Meerdere Gegadigden van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.9.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.8 Termijnen

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (via de berichtenmodule in TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op 1 november 2024, voor 15:00 uur. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Gegadigde zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of

anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.12 Retourneren Aanmeldingen

Erasmus MC zal de ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Gegadigde

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Gegadigden worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.14 Aanmelding onder voorwaarden

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.15 Voertaal

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

4.9.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

Hoofdstuk 5. Eigen Verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III.

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Aanmelding ter zijde leggen en komt u niet voor selectie en/of een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring

niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Selectieleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Gezamenlijk treden ze op als 'Gegadigde' en dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zult u niet in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor het Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Uw jaarrekening van het laatst vastgestelde boekjaar en eventuele andere onderbouwende financiële gegevens van u waaruit blijkt dat uw onderneming na afsluiting van dat boekjaar een positief eigen vermogen heeft. d) Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in sub c waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft en een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen (bijvoorbeeld een verklaring ex artikel 2:403, lid 1, sub f BW); e) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar.
---------	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: • Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van de in hoofdstuk 3 omschreven dienstverlening in een ziekenhuis, of een organisatie waarvoor 24 uur per dag, 7 dagen per week camerabeveiliging aantoonbaar cruciaal is. • Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van de in hoofdstuk 3 omschreven dienstverlening bij een organisatie met minimaal 200 camera aansluitingen. • Kerncompetentie 3: Ervaring met het leveren van de in hoofdstuk 3 omschreven dienstverlening, waarbij ten minste 1 koppeling naar een extern managementsysteem wordt gemaakt. • Kerncompetentie 4: Ervaring met het leveren van de in hoofdstuk 3 omschreven dienstverlening, waarbij tenminste voorzien is van een alternatieve routing bij uitval van de primaire meldkamer. • Kerncompetentie 5: Ervaring met releasemanagement ten behoeve van de in hoofdstuk 3 omschreven dienstverlening, waarbij dit is uitgevoerd volgens het OTAP-principe. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Aanmelding per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor alle referenties gelden de volgende voorwaarden:
---------	---

	• De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding); • De te overleggen referentieprojecten dienen qua benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid vergelijkbaar te zijn met de door het Erasmus MC aan te besteden Opdracht; • Het referentieproject dient tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd te zijn. N.B. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval zal het Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Gegadigde toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2022. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Opdrachtgever onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5/10 werkdagen te overleggen: a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm NEN-EN-ISO 27001:2022 voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers. Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde managementsysteem voor informatiebeveiliging en te onderbouwen waarom u meent dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging gelijkwaardig is. In deze omschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging dienen alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 27001:2022 naar voren te komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen: • Managementsysteem voor informatiebeveiliging;

	• Directieverantwoordelijkheid; • Interne audits; • Directiebeoordeling; • Verbeteringen.
5.2.2.3	De leidinggevenden van Opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal te beheersen. Opdrachtnemer is bereid om de correspondentie met het Erasmus MC in het Nederlands te voeren.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, onderdeel α

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding (zie paragraaf 4.1).
---------	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor selectie

Indien er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn ontvangen, zal het aantal aanmeldingen door middel van selectiecriteria tot 5 (vijf) Gegadigden worden teruggebracht.

De selectiecriteria in de volgende paragrafen worden gebruikt om deze selectie tot stand te brengen.

Door middel van de selectiecriteria kunnen maximaal 100 punten worden behaald.

De vijf Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien na de beoordeling twee of meer Gegadigden een gelijk aantal punten behalen en die Gegadigden op basis van die puntentoekenning in aanmerking zouden komen voor de laatst beschikbare uitnodiging voor de inschrijvingsfase, vindt loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen aantal punten
Referenties	40
Omschrijving serviceorganisatie	30
Voorbeeld implementatietraject	20
Visie op toekomstige ontwikkelingen	10
Totaal	100

6.1 Selectiecriteria

Er zijn 4 selectiecriteria opgesteld om het aantal Gegadigden tot 5 (vijf) te reduceren. In deze paragraaf treft u per criterium een toelichting.

6.1.1 Referenties

Gegadigde kan bij dit onderdeel maximaal vijf referentieopdrachten opgeven die in of na 2018 zijn gestart. Criteria hiervoor zijn:

- Type A: gerealiseerd project met tenminste voorzien van 200 camera aansluitingen;
- Type B: gerealiseerd project met tenminste voorzien van 1 koppeling naar een extern managementsysteem;
- Type C: gerealiseerd project met tenminste voorzien van 1 alternatieve routing bij uitval van de primaire meldkamer.

De referentieopdrachten die aangeleverd worden als bewijsvoering voor de kerncompetenties in paragraaf 5.2.2.1, kunnen ook voor dit onderdeel worden aangeleverd.

U dient voor de beantwoording van selectiecriteria “Referenties” gebruik te maken van Bijlage 7 Invulsheet selectiecriteria Referenties.

Beoordeling

De beoordeling van de Specifieke referentieopdrachten is als volgt:

- ledere referentieopdracht die aan type ABC voldoet scoort 10 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type AB voldoet scoort 6 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type A voldoet scoort 4 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type B voldoet scoort 2 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type BC voldoet scoort 4 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type C voldoet scoort 2 punten;
- ledere referentieopdracht die aan type AC voldoet scoort 6 punten;

Van alle referentieopdrachten dienen de vereiste gegevens te worden ingevuld. Het ontbreken van een vereist gegeven kan leiden tot ter zijde leggen van de referentieopdracht.

De opdracht die u als referentie noemt, moet op de datum van de Inschrijving minimaal 12 maanden in gebruik zijn.

6.1.2 Omschrijving serviceorganisatie

Geef een beschrijving (**Maximaal 4 A4**) van de manier waarop de serviceorganisatie binnen uw onderneming is georganiseerd met betrekking tot de hieronder opgesomde processen. Ga daarbij in op hoe deze processen zullen zijn ingericht in relatie tot de Aanbestedende Dienst. Geef tevens aan hoeveel medewerkers bij deze activiteiten zijn betrokken. Met betrekking tot het relatiemanagement dient Gegadigde in te gaan op hoe hij de relatie met Aanbestedende Diensten onderhoudt.

Gebruik in uw beschrijving de hieronder aangegeven onderwerpen:

- Incidentmanagement;
- Release-management;
- Problem-management;
- Service Level Management;
- Service reporting;
- Relatiemanagement.

Beoordeling

Selectiecriteria “Omschrijving serviceorganisatie” wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal onderaan dit document.

6.1.3 Voorbeeld implementatietraject

Het is voor het Erasmus MC van groot belang dat de continuïteit van de dienstverlening tijdens de implementatiefase wordt geborgd. Gegadigde wordt daarom verzocht om voor een, bij een andere organisatie uitgevoerde (vergelijkbare) opdracht, uit te werken op welke wijze het implementatietraject is verlopen (**in maximaal 3 A4**).

Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend, in op de volgende onderdelen:

- Waarom het gekozen voorbeeld vergelijkbaar is met de situatie van het Erasmus MC?;

- Welke uitdagingen zich tijdens de implementatie voordeden en hoe daarmee werd omgegaan;
- Op welke manier het onboarding-proces en scholing van medewerkers heeft plaatsgevonden;
- Op welke manier de 'running operation' en 'change the business' naast elkaar hebben gefunctioneerd en hoe de overgang heeft plaatsgevonden;
- Zijn de gestelde doelen met betrekking tot de tijd, geld en resultaat behaald?

Beoordeling

Selectiecriteria "Voorbeeld implementatietraject" wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal onderaan dit document.

6.1.4 Ontwikkelingen en innovaties

Gegadigde wordt verzocht een beknopte beschrijving **(maximaal 2 A4)** te geven van:

- De wijze waarop uw organisatie op de hoogte blijft van - en meegaat met nieuwe ontwikkelingen en innovaties;
- De wijze waarop uw organisatie bijdraagt aan nieuwe ontwikkelingen en innovaties;
- De wijze waarop u uw opdrachtgevers betreft en adviseert bij bovengenoemde punten.

Beoordeling

Selectiecriteria "Ontwikkelingen en innovaties" wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal onderaan dit document.

6.2 Beoordeling selectiecriteria

Bij het beoordelen van de selectiecriteria wordt de volgende beoordelingsmethode gebruikt:

- Uitmuntend (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van het Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van het Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- Goed (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van het Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van het Erasmus MC;

- Voldoende (60% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten van het Erasmus MC. Het antwoord is in zekere mate SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van het Erasmus MC;
- Neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een redelijk volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van het Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van het Erasmus MC;
- Matig (40% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt slechts beperkte meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van het Erasmus MC'
- Onvoldoende (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een zeer onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is (vrijwel) niet toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van het Erasmus MC'
- Slecht (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt onderstaande formule gehanteerd:

$$\text{Score per aspect} = (\text{cijfer} / 100) * \text{maximaal aantal punten}$$